Titolo (Italiano)

Title (English)

Nome Cognome

Affiliazione dell’autore

ORCID se in possesso

e-mail: Indirizzo e-mail dell’autore

Indirizzo di posta ordinaria (completo di numero civico e CAP), privato o dell’ente di appartenenza (non sarà pubblicato)

Nome Cognome

Affiliazione dell’autore

ORCID se in possesso

e-mail: Indirizzo e-mail dell’autore

Indirizzo di posta ordinaria (completo di numero civico e CAP), privato o dell’ente di appartenenza **(non sarà pubblicato)**

Nome Cognome

Affiliazione dell’autore

ORCID se in possesso

e-mail: Indirizzo e-mail dell’autore

Indirizzo di posta ordinaria (completo di numero civico e CAP), privato o dell’ente di appartenenza **(non sarà pubblicato)**

# Corresponding author

Indicare il nominativo del Corresponding author (Autore per corrispondenza) e almeno un recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

Titolo (Italiano)

Title (English)

# Abstract

#### Le seguenti informazioni sono progettate per aiutarti nella stesura dell’articolo, dalla strutturazione del lavoro alla preparazione delle figure.

#### L’abstract deve contenere in sintesi il senso dell’intero lavoro, precisando le ragioni della rilevanza del tema scelto, perché il lavoro è stato svolto, come è stato fatto, a quali conclusioni è pervenuto.

#### Si prega di utilizzare non più di 200 parole di testo per l’abstract evitando di inserire riferimenti bibliografici nell’abstract. Usa la prima pagina solo per titolo e autori.

#### L’abstract deve essere inserito (in italiano e inglese) anche nel form di proposta.

#### Si prega di leggere attentamente tutte le istruzioni; utilizzare questo modello per scrivere il manoscritto e non dimenticare di leggere le note sulla citazione nel testo e in bibliografia.

#### The following information is designed to help you in writing the article, from structuring the work to preparing the figures.

#### Please use no more than 200 words of text for the abstract and avoid inserting bibliographic references in the abstract. Use first page only for title and authors.

#### The abstract must be inserted (in Italian and English) also in the proposal form.

#### Please read all instructions carefully; use this template to write your manuscript and don’t forget to read the citation notes in the text and in the bibliography.

# Keywords

#### Inserire massimo 5 parole chiave separate da punto e virgola.

#### Insert up to 5 keywords separated by semicolons.

# Introduzione

Le seguenti informazioni sono progettate per aiutarti nella stesura dell’articolo, dalla strutturazione del lavoro alla preparazione delle figure.

Indicazioni per la preparazione del materiale da proporre

Contenuti

1. I titoli (degli interi articoli e dei paragrafi interni) devono descrivere il più chiaramente possibile il contenuto a cui si riferiscono.
2. I titoli (degli interi articoli e dei paragrafi interni) devono essere concisi e preferibilmente composti da una singola frase, priva di subordinate.
3. *L’abstract* deve contenere in sintesi il senso dell’intero lavoro, precisando le ragioni della rilevanza del tema scelto, perché il lavoro è stato svolto, come è stato fatto, a quali conclusioni è pervenuto.
4. Il significato delle parole in lingua straniera va di regola spiegato, a meno che non si tratti di termini di uso molto comune nell’ambito a cui fa riferimento l’articolo.
5. Gli acronimi vanno sempre sciolti nel punto in cui compaiono nel testo per la prima volta.

## Formattazione

Usare carattere Times corpo 11, interlinea automatica, allineamento giustificato.

Usare carattere Times corpo 10 per le note a piè di pagina.

Usare il tasto *Invio* (a capo) soltanto in cambi di paragrafo.

Non usare comandi di sillabazione, stili o macro.

Non usare doppi spazi per allineare o far rientrare il testo.

Il titolo dell’articolo deve essere scritto in grassetto.

Sono ammessi tre livelli di titolazione dei paragrafi (che non devono essere numerati). Per segnalarli usare i seguenti modi di subordinazione:

# Titolo in grassetto

## Titolo in grassetto e corsivo

### Titolo in corsivo

Negli elenchi usare la seguente gerarchia, al termine della lista inserire uno spazio di paragrafo:

1. numeri seguiti da un punto
   1. lettere con la parentesi chiusa
      * trattini.

Dopo i segni di punteggiatura lasciare sempre uno spazio; non si devono invece mettere spazi prima dei segni di interpunzione, dopo la parentesi aperta e prima della parentesi chiusa.

Le enfasi vanno segnalate utilizzando il corsivo, mentre è da evitare l’uso del grassetto; in ogni caso, non vanno mai utilizzati il maiuscolo e le virgolette per enfatizzare passaggi del testo.

Vanno composti in corsivo anche i titoli (libri, film, articoli, ecc...) e le parole straniere non entrate a pieno titolo nel vocabolario italiano.

È da evitare l’uso della *d* eufonica (può essere mantenuta solo in alcune espressioni standardizzate come *ad esempio).*

Nel citare i passi direttamente da un altro autore porre all’inizio e alla fine della citazione le virgolette aperte e chiuse “...”.

Nel caso di omissioni all’interno di un brano, indicarle con [...].

# Immagini, tabelle, figure e grafici

1. Eventuali immagini (compresi i grafici) devono essere presentate *nel file,* in formato JPG o PNG e con una dimensione minima di 1200 px di base*.*
2. Tabelle, figure e grafici devono essere numerati progressivamente, riportare un titolo, essere citate nel testo e essere collocati nell’esatta posizione all’interno dell’articolo.

# Citazioni nel testo

I riferimenti bibliografici all’interno del testo dovranno essere preparati in conformità alle regole dell’APA style, 7a edizione.

Per le citazioni nel corpo del testo si vedano le norme sintetizzate sui siti di :

* [American Psychological Association](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/citations/basic-principles/author-date)
* [Biblioteca universitaria Lugano](https://it.bul.sbu.usi.ch/learning/apa_date#lea-apa-la-citazione-bibliografica-nel-corpo-del-testo)

## In caso di un autore

La citazione è collocata al termine della frase (Fabris, 2004). Se il nome dell’autore è citato nel testo non occorre ripetere il nome tra parentesi, mentre si deve indicare l’anno di pubblicazione.

*Es.* L’analisi di Fabris (2004) si rivolge principalmente…

Occorre indicare il numero di pagina ogni volta che si cita letteralmente una frase o un paragrafo.

*Es.* Vaccari (2012) sottolinea che “la rete attira soprattutto quegli americani che si sentono più coinvolti e integrati nel sistema politico” (p. 93).

## In caso di due autori

Indicare i cognomi degli autori separati da “&”.

*Es.* (Walker & Allen, 2009)

## In caso di tre o più autori

Indicare solo il nome del primo autore seguito dall’abbreviazione “et al.” fin dalla prima citazione.

*Es.* (Bradley et al., 1999)

# Note a piè di pagina

Le note a piè di pagina dovrebbero essere limitate e contenere brevi approfondimenti o precisazioni inerenti ai contenuti trattati nel testo.

# Bibliografia

La bibliografia finale dovrà essere preparata in conformità alle regole dell’APA style, 7a edizione.

Inserire solo i riferimenti bibliografici inseriti nell’articolo. La bibliografia dovrà iniziare in una nuova pagina-

Per la bibliografia finale si vedano le norme sintetizzate sui siti di :

* [American Psychological Association](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples)  ([struttura della citazione](https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-guide.pdf) ed [esempi](https://apastyle.apa.org/instructional-aids/reference-examples.pdf))
* [Biblioteca universitaria Lugano](https://it.bul.sbu.usi.ch/learning/apa_date#lea-apa-la-bibliografia)

È possibile trovare una buona miniguida dell’APA Style 7 [qui](https://www.supsi.ch/home/dms/dfa/docs/eventi-comunicazione/news/2020/20201030_MiniguidaAPA.pdf).

Se nel testo si citano siti web o particolari pagine web, riportare l’indirizzo esatto entro una sezione a parte, che va denominata Sitografia.

# Bibliografia

Azevedo, R. (2005). Computers as metacognitive tools for enhancing learning. *Educational Psychologist*, *40*(4), 193-197.

Brown, A.L., & Campione, J.C. (1996). Psychological theory and the design of innovative learning environments: On procedures, principles, and systems. In L. Schauble & R. Glaser (Eds.), *Innovations in learning: New environments for education*. Erlbaum.

Cronbach, L.J. (1951). Coefficient alpha and the internal structure of tests. *Psychometrika*, *16*(3), 297-334. https://doi.org/10.1007/BF02310555.

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.), (1997). *Consequences of growing up poor*. Russell Sage Foundation.

Fullan, M. (2011). *Choosing the wrong drivers for whole system Reform*. Center for Strategic Education (CSE), Melbourne. URL: http://www.edsource.org/today/wp-content/uploads/Fullan-Wrong-Drivers1.pdf (accessed on 25th May 2020).

Funk, R., & Kolln, M. (1998). Introduction. In E.W. Ludlow (Ed.), *Understanding English Grammar*, 1-2. Allyn and Bacon.

Gagné, R., M., Briggs, L., J., & Wager, W. W. (1974). *Principles of Instructional Design*. Holt, Rinehart and Winston.

Henry, W. A. (1990, April 9). Making the grade in today’s schools. *Time, 135*, 28-31.

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T., & Bach, J. S. (1993).There’s more to self-esteem than whether it is high or low: the importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology,* 65, 1190-1204.

O’Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men’s and women’s gender role journeys: metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib (Ed.), *Gender issues across the life cycle*, 107-123. Springer.

Wegener, D. T., & Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: the hedonic contingency hypothesis. *Journal of Personality & Social Psychology*, 66, 1034-1048.